



Visitation til specialtilbud og støtte i dagtilbud

PROCEDURE FOR INDSTILLING TIL VISITATION I DAGTILBUD

Dagtilbudsafdelingen, revideret februar 2023

1. INDLEDNING

Børne- og Familieudvalget vedtog i februar 2020 en ny strategi på specialområdet under overskriften ”Stærkere fællesskaber på Dagtilbudsområdet”. Strategien lægger sig op af Børne- og Ungeområdets samlede strategi ”Fællesskab rykker” og har den ambition, at børnefællesskaberne i daginstitutionerne skal styrkes.

Dagtilbuddene er selv i stand til at sikre læring og trivsel for børnene i lokalområdet, så behovet for ekstern hjælp og henvisning til specialtilbud begrænses. Derfor reduceres muligheden for at søge ekstern støtte og midler flyttes ud i daginstitutionerne.

For at beskrive proceduren for visitation indledes med at beskrive grundlaget for arbejdet med børn med særlige behov i Vejle Kommune, og den forudgående proces frem til visitationen.

2. BØRN MED SÆRLIGE BEHOV

Alle daginstitutioner har fået udlagt midler til støtte til børn med særlige behov. Det betyder, at daginstitutioner selv er ansvarlige for at tilrettelægge et pædagogisk miljø, der tilgodeser at børn med behov for en særlig indsats, får den nødvendige pædagogiske støtte i hverdagen.

Når et barn har trivselsproblemer, inddrages daginstitutionens ressource team (AKT, spro-gansvarlig mv.) til sparring i forhold til det pædagogiske miljø og der udarbejdes en handleplan for målrettet pædagogisk indsats.

Alle daginstitutioner samarbejder med Tværfagligt Center for Børn & Unge (TCBU) og hver daginstitution har tilknyttet en pædagogisk rådgiver. TCBU og det betjenende team har en særlig rolle i at understøtte det pædagogiske personale, med en øget opmærksomhed på børnefællesskaberne og læringsmiljøet.

Arbejdet bygger på samarbejdsaftalen og Børne - & Ungepolitikken, hvor det understreges, at børn og unge udvikles gennem børnefællesskaber og deltagelsesmuligheder.

Dagtilbudsleder har inden en indstilling til visitationsudvalget arbejdet målrettet med at skabe gode udviklings- og læringsbetingelser for barnet, og det er på baggrund af disse at dagtilbudsleder vurderer behovet for specialtilbud.

Hvis daginstitutionsleder herefter vurderer at der er behov for særlig støtte eller et specialtilbud til et barn, kan der indstilles til vurdering i visitationsudvalget.

Det er Dagtilbudsafdelingen, der efter vurderingen i visitationsudvalget visiterer til særlig støtte eller et specialtilbud.

3. INDSTILLING: VISITATION TIL SPECIALTILBUD OG STØTTE

Visitationsudvalget tager stilling til ansøgninger vedr. følgende:

Dobbelt dagpleje - (dobbelt plads – ét barn tæller for to)

Minigruppe - en gruppe på 6-8 børn (3-6 årige) i tilknytning til almen daginstitution geografisk spredt over hele Vejle Kommune

Solen - daginstitution for børn med vidtgående vanskeligheder og behandlingsbehov.

Støtte - til børn med nedsat funktionsevne eller andre særlige vanskeligheder

SPECIALTILBUD

Når en daginstitutionsleder, efter drøftelse med forældre og TCBU, vurderer, at der er behov for at tilbyde barnet et mere specialiseret pædagogisk tilbud, kan lederen henvise til visitationsudvalget. I henvisningen indgår henvisningsskemaet, vurderinger fra TCBU, handleplaner fra de sidste seks måneder, forældreudtalelse og eventuelt barnets perspektiv. Før sagen kan sendes til visitationsudvalget sikrer lederen, at forudgående handleplaner er implementeret og behovet for specialpædagogisk indsats er afklaret. Indstillingen kan kun ske med forældrenes accept.

Visitationsudvalget træffer afgørelse om, hvor barnets specialpædagogiske behov bedst mødes.

STØTTE

I særlige tilfælde kan barnets specialpædagogiske behov være så konkrete eller massive, at barnet har behov for støtte i daginstitutionen. I disse tilfælde kan der ansøges om timer til støtte.

Der kan søges om støttetimer til børn, der efter en konkret faglig vurdering har behov for betydelig støtte, der er afledt af barnets nedsatte funktionsevne eller andre særlige vanskeligheder og som ikke kan afhjælpes alene af de pædagogiske tiltag, dagtilbuddet kan iværksætte for de inklusionsmidler, der med modellen er lagt forlods ud. En diagnose udløser ikke i sig selv støtte, men giver vigtig viden om det enkelte barns støttebehov, som kan danne grundlag for tilrettelæggelsen af den pædagogiske indsats. Støtten gives som timer til daginstitutionen og varetages af daginstitutionens eget personale.

Forudsætningen for at indstille et barn til visitation til støtte er, at relevante lægefaglige og tværfaglige vurderinger dokumenteres. Pædagogisk rådgiver vurderer i samarbejde med daginstitutionen og forældrene barnets støttebehov i hverdagen. Den pædagogiske rådgiver vurderer behovet for inddragelse af samarbejdspartnere og tværfaglige kollegaer med særlig viden om nedsat funktionsevne, handicap og sygdom (team tidlig indsats). Den pædagogiske rådgiver er fortsat tovholder i forhold til samarbejdet med daginstitutionen i de aktuelle sager.

4. RAMMERNE FOR VISITATION

Der kan indstilles til visitation ved vurdering af behov for dobbelt dagpleje, støtte og specialtilbud. Det er dagplejen og daginstitutionen der er ansvarlig for indsamlingen af de relevante dokumenter. Herunder ligeledes forældreaccept til indstilling til visitation. Se skema nedenfor.

	Dobbelt dagpleje	Støtte	Specialtilbud (Minigruppe & Solen)
Dagplejen	<p>Beskrivelse af barnets udvikling, ressourcer og udfordringer.</p> <p>Handleplaner for det sidste halve år vedlægges samt beskrivelser af hvilken støtte barnet aktuelt har behov for.</p>	<p>Børn i dagpleje kan ikke tildeles støttetimer</p>	<p>Beskrivelse af barnets udvikling, ressourcer og udfordringer.</p> <p>Handleplaner for det sidste halve år og der udarbejdes en DPU.</p> <p>Eventuelle lægefaglige dokumenter vedlægges samt beskrivelser af hvilken støtte barnet aktuelt har behov for.</p>
Daginstitutionen	<p>Indstiller ikke til dobbelt dagpleje.</p>	<p>Beskrivelse af barnets udvikling, ressourcer og udfordringer, samt udarbejdelse af en DPU.</p> <p>Lægefaglige dokumenter vedlægges samt beskrivelser af hvilken støtte barnet aktuelt har behov for.</p>	<p>Beskrivelse af barnets udvikling, ressourcer og udfordringer.</p> <p>Handleplaner for det sidste halve år og der udarbejdes en DPU.</p> <p>Eventuelle lægefaglige dokumenter vedlægges samt beskrivelser af hvilken støtte barnet aktuelt har behov for.</p>
TCBU	<p>Relevante fagpersoner vurderer behovet for specialpædagogisk indsats. Der udarbejdes en pædagogisk vurdering fortrinsvis af en pædagogisk rådgiver, ofte i samarbejde med en psykologisk rådgiver, tale-hørekonsulent og/eller fysioterapeut/ergoterapeut.</p> <p>Den pædagogiske rådgiver vurderer i samråd med institutionslederen behovet for inddragelse af tværfaglige kollegaer, team tidlig indsats og eksterne samarbejdspartnere med særlig viden om nedsat funktionsevne, handicap og sygdom.</p> <p>TCBU vedlægges i samarbejde med forældrene relevante beskrivelser fra andre indsatser, herunder lægefaglige dokumenter, såfremt dette har relevans for ansøgningen.</p> <p>På baggrund af vurderingen kvalificeres pædagogisk praksis sammen med dagplejen/daginstitutionen. Pædagogisk rådgiver inddrages i implementering, evaluering og justering af handleplaner.</p> <p>Børn der hjemmepasses og endnu ikke er indskrevet i et pasningstilbud indstilles til visitation af specialpædagogisk rådgiver i TCBU.</p>		
Forældre	<p>Forældrene beskriver udfordringer og styrker i forhold til deres barn. De opfordres til en skriftlig udtalelse.</p> <p>Forældrene skal altid give samtykke til indstilling til visitationen.</p>		

5. ORGANISERING AF VISITATION

Dagtilbudsafdelingen er ansvarlig for planlægning og afholdelse af visitationsmøder.

Der afholdes tre årlige visitationer (to visitationer i foråret og en visitation i efteråret). Se kommende visitationsdatoer på www.tcbu.vejle.dk.

Al visitation foregår via SB-SYS i Barnets Sag under Visitation til støtte eller specialtilbud.

SÅDAN FORLØBER VISITATIONEN ADMINISTRATIVT

TCBU understøtter formanden administrativt før, under og efter mødet. Formanden for visitationsudvalget sikrer i samarbejde med TCBU-administrationen:

- At der udsendes mødeindkaldelse til de personer, der skal deltage på visitationsmødet. Mødeindkaldelsen vil så vidt muligt blive udsendt senest 7 dage før mødet.
- At visitationsudvalgets afgørelser journaliseres og formidles til forældre, afgivende daginstitution, modtagende daginstitution og pladsanvisningen.

VISITATIONSUDVALGET består af:

Formand: Karin Vikær Hermansen, Konsulent for Ledelse & Specialpædagogik, Dagtilbudsafd.

Rikke Thesbøl, distriktsleder, Tværfagligt Center B&U

Nanna Rasmussen, Teamleder, Børn med funktionsnedsættelse, Familie afd.

Charlotte Nielsen, Tværfaglig Center B&U administration

Kim Vandal Laursen, Økonomikonsulent, Dagtilbudsafd.

SÅDAN FOREGÅR VISITATIONSMØDET

Visitationsmøderne afholdes fysisk i TCBU eller online ved behov, og formanden for visitationsudvalget leder mødet.

Deltagere i mødet er leder af barnets nuværende dagtilbud og relevante ledere af minigrupper, leder af Solen eller leder af Dagplejen, alt efter hvilket tilbud barnet er indstillet til. Dagtilbudsleder kan invitere pædagogisk rådgiver i TCBU til at deltage i mødet.

BESLUTNING

Formanden træffer sammen med visitationsudvalget afgørelser på baggrund af drøftelser med dagsinstitutionsledere og den skriftelige dokumentation, der ligger til grund for ansøgningen. Forældre orienteres om afgørelsen via e-boks.

FORMANDSBESLUTNING

Der kan i særligt akutte tilfælde træffes formandsbeslutning om støtte eller specialtilbud til børn uden for de planlagte visitationer. Formanden sikrer, at der foreligger relevant dokumentation for visitationen jf. ovenstående.

Anmodninger om formandsbeslutninger udenfor planlagte visitationsmøder indstilles på samme måde som øvrige sager i SB-SYS, dog suppleret med en mail med begrundelse for anmodningen til formand for visitationsudvalget Karin Vikær Hermansen, konsulent for ledelse & specialpædagogik i Dagtilbud. Mail: kahe@vejle.dk

KLAGER OVER VISITATIONSUDVALGETS AFGØRELSE

Hvis forældre er uenige i visitationsudvalgets afgørelse, behandles en eventuel klage af dagtilbudschef Rune Asmund Sørensen.

Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.